



## **Ахметова Мария Тасполатовна**

Лауазымы: Кітапхана меңгерушісі

Білімі орта – арнаулы

Бітірген оқу орны- Жетісай мәдени ағарту училищесі 1984-1986ж

Шығармашылық тақырыбы: «Оқырмандардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру».

1. Кітапхана меңгерушісі-мектеп кітапханасының жұмысын ұйымдастырады және оның орындалуын қамтамасыз етеді.
2. Кітапхана жұмысында әр түрлі әдістерді пайдаланады (диспут, оқырмандар конференциясы, оқырмандар бенефисі ауызша журналдар, көрмелер, әңгімелер т.б) картотекалар ұйымдастырады, ББЗ-ні оқушылар арасында насихаттаумен айналысады. Жалпы кітап қоры -45174, оқулық қоры – 37221, әдеби кітап қоры - 7751
3. Оқырмандармен жұмысты жедел және сапалы жүргізу, кітап таңдауда оқырмандардың жүйелі түрде қызуғушылығын зерттей отырып әдебиетін табуға көмектеседі. Ол қордағы кітаптардың ретіне, сақталуына жауап береді. Кітаптарды насихаттауға бағытталған жұмыстарды (конференцияларды, диспуттар, ауызша журналдар, көрмелер т.б) жүргізеді және отчет жасау оқырмандардың активімен жұмыстарын атқарады.
- 4 Кітап қорындағы оқулықтарға, кітаптарға жауапты.



## Ергешова Айхан Махатовна

Лауазымы: кітапханашы

Оқу орны: Ташкент мемлекеттік мәдениет институты 1983-1988ж

Білімі: жоғары

Лауазымдық міндеті:

1. Оқырмандарға сапалы түрде абонемент пен оқу залында кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету; оқу жылының басында оқушыларға оқулықтарды тарату және оқу жылы соңында жинап алу;
2. Кітапхана жұмысының күнделігіне күн сайын көрсетілген қызметті жазып отыру.
3. Кітапхана қорын көпшілікке жария етуде жеке, топ түрінде, көпшілік арасында кітапхана жұмысының әр қилы әдіс-тәсілдерін қолдану, әңгімелер жүргізу, көрмелер ұйымдастыру, библиографиялық шолулар жасау, кітаптар талқылау, оқырмандар конференциясын, әдеби кештер, викториналар өткізу.
4. Пайдаланушылардың білім бағдарламасына, оқу жоспарларына және ақпараттық сұранымдарына сәйкес кітапхана қорын қағаздық та, электрондық таратқыштары арқылы қалыптастыру.
5. Кітапханада айына бір мәрте тазалық күнін өткізу:
6. Қорларды орналастырып, сақтау:
7. Істелінген жұмыс туралы кітапхана меңгерушісіне үнемі есеп беріп отыру.